

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**Омский филиал Финуниверситета**  
**Факультет «Экономика и управление»**  
**Кафедра «Финансы и учет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Омского филиала  
Финуниверситета

  
О.Р.Онищенко  
«23» июня 2026г.

Васина Н.В.

**ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ  
В ПРОГРАММЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит»  
(программа подготовки бакалавров)

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета  
(протокол от «23» июня 2026 г. № 34)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и учет»  
(протокол от «30» апреля 2026г. №5)*

Омск 2024

Рабочую программу дисциплины разработал:  
кандидат экономических наук, доцент Н.В. Васина

**Практикум по бухгалтерскому учету в программе 1С: Предприятие.** Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит», 2026 год набора. — Омск: Омский филиал Финуниверситета, кафедра «Финансы и учет», 2026. - 38с.

© Омский филиал Финансового университета при  
Правительстве Российской Федерации, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |                                                                                                                                                                                                       |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Наименование дисциплины                                                                                                                                                                               | 4  |
| 2.  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения                                                                      | 4  |
| 3.  | Место дисциплины в структуре образовательной программы                                                                                                                                                | 5  |
| 4.  | Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся                                          | 5  |
| 5.  | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий                                                        | 6  |
|     | 5.1. Содержание дисциплины                                                                                                                                                                            | 6  |
|     | 5.2. Учебно-тематический план                                                                                                                                                                         | 9  |
|     | 5.3. Содержание семинаров, практических занятий                                                                                                                                                       | 10 |
| 6.  | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине                                                                                                        | 13 |
|     | 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы                                                                                  | 13 |
|     | 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)                                                                                                          | 16 |
| 7.  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине                                                                                                              | 25 |
| 8.  | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины                                                                                                            | 36 |
| 9.  | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины                                                                                             | 37 |
| 10. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины                                                                                                                                          | 37 |
| 11. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем | 38 |
|     | 11.1. Содержание дисциплины                                                                                                                                                                           | 38 |
|     | 11.2. Учебно-тематический план                                                                                                                                                                        | 38 |
|     | 11.3. Содержание семинаров, практических занятий                                                                                                                                                      | 38 |
| 12. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине                                                                                          | 38 |

## 1. Наименование дисциплины

«Практикум по бухгалтерскому учету в программе 1С: Предприятие»

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения

В совокупности с другими дисциплинами обязательной части образовательного стандарта Финуниверситета дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету в программе 1С: Предприятие» обеспечивает инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций бакалавра:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                         | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                      | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПКП - 2         | Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах | <p>1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.</p> <p>2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.</p> | <p><b>Знать:</b><br/>Порядок документального оформления и контроля фактов хозяйственной жизни, подлежащих учету.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>отражать в учете возникающие у экономического субъекта факты хозяйственной жизни.</p> <p><b>Знать:</b><br/>методы формирования информации в системах финансового и управленческого учета для составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>решать задачи по формированию полной и достоверной информации о всех направлениях деятельности и имущественном положении хозяйствующего субъекта для оставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> |

|       |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПКП-5 | Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте | <p>1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p> <p>2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p> | <p><b>Знать:</b><br/>возможности эффективной работы в среде специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>применять процедуры обработки экономической информации в автоматизированном режиме.</p> <p><b>Знать:</b><br/>приемы и способы решения вопросов финансового и управленческого учета в среде специальных программных продуктов.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>обобщать экономическую информацию в автоматизированном режиме по отдельным участкам учета для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p> |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету в программе 1С: Предприятие» включена в цикл профиля (элективный), модуль «Информационные технологии в бухгалтерском деле» по направлению 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит».

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Изучение дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету в программе 1С: Предприятие» предусматривает проведение лекционных, семинарских занятий и самостоятельную работу студентов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Таблица 1

| Вид учебной работы                            | Часы (очная)              |                        |
|-----------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                               | Всего<br>(в часах и з.е.) | Семестр 7<br>(в часах) |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>          | 108 (3 з.е.)              | 108 (3 з.е.)           |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия</b> | 34                        | 34                     |
| Лекции                                        | 16                        | 16                     |
| Семинары                                      | 18                        | 18                     |
| <b>Самостоятельная работа</b>                 | 74                        | 74                     |
| Вид текущего контроля                         | контрольная<br>работа     | контрольная<br>работа  |
| Вид промежуточной аттестации                  | зачет                     | зачет                  |

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Организационно-правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица**

Организационно-правовые основы деятельности юридического лица. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета. Формат и структура учетной политики. Организация управленческого учета. Элементы учетной политики и факторы, влияющие на их выбор. Влияние учетной политики на организацию учета.

Автоматизированные информационные системы: возможности для построения систем бухгалтерского учета. Настройки конфигурации, интерфейса и параметров учета. Личные настройки пользователя системы. Распределение полномочий и ролей при организации сетевого взаимодействия в учетной системе. Возможности контроля за правильностью ввода информации в автоматизированную систему.

#### **Тема 2. Учет поступления и выбытия основных средств.**

Учетная политика в отношении основных средств для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по поступлению и созданию основных средств. Документальное оформление и отражение в учете выбытия основных средств. Настройка параметров учета амортизации основных средств в автоматизированной системе. Формирование

стандартных бухгалтерских регистров по учету основных средств в автоматизированном режиме.

### **Тема 3. Учет нематериальных активов**

Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе поступления нематериальных активов. Настройка параметров учета амортизации нематериальных активов. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе выбытия нематериальных активов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету нематериальных активов.

### **Тема 4. Учет материально-производственных запасов**

Учетная политика в отношении материально-производственных запасов для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе поступления запасов. Документальное оформление и отражение в учете расходования и выбытия запасов. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации запасов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету запасов.

### **Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.**

Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете. Документальное оформление и организация учета рабочего времени и табельного учета. Документация по учету труда и различным видам заработной платы. Документальное оформление и алгоритмы расчетов основной и дополнительной заработной платы, очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности, алиментов; выплат при увольнении. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету оплаты труда в автоматизированном режиме. Формирование регламентированных форм налоговой отчетности для сдачи в налоговые органы и внебюджетные страховые фонды. Порядок автоматизированного расчета налога на доходы физических лиц и страховых взносов.

### **Тема 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами**

Особенности документирования и учета расчетов с персоналом по прочим операциям (займам, возмещению материального ущерба). Документирование и учет операций по расчетам с подотчетными лицами. Отражение в автоматизированной информационной системе командировочных расходов.

Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету расчетов с персоналом по прочим операциям и подотчётными лицами.

### **Тема 7. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)**

Система калькуляционного учета себестоимости продукции. Настройка параметров учета и элементов учетной политики в отношении затрат на производство. Управленческий учет издержек производства по видам и местам возникновения. Документальное оформление и учет затрат по элементам и статьям калькуляции; порядок формирования себестоимости готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг). Сводный учет издержек производства. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) в автоматизированном режиме. Процедуры внутреннего контроля по учету наличия и движения готовой продукции.

### **Тема 8. Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг).**

Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете. Документальное оформление и ввод в автоматизированную информационную систему информации о продаже готовой продукции, (товаров, работ, услуг). Варианты взаимодействия автоматизированных систем бухгалтерского и складского учета. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету продаж готовой продукции (товаров, работ, услуг) в автоматизированном режиме.

Документальное оформление и учет обязательств покупателей и заказчиков за отгруженную продукцию (товаров, работ, услуг). Учет НДС при продаже готовой продукции и товаров. Документальное оформление и учет налоговых вычетов по НДС.

### **Тема 9. Учет денежных средств**

Организация учета кассовых операций: распределение должностных обязанностей, заключение договоров о материальной ответственности. Документальное оформление и учет получения и выдачи наличных сумм. Документальное оформление и учет депонированной заработной платы. Организация учета расчетов по расчетным и валютным счетам. Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетных и валютных счетах, переводов в пути. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации денежных средств. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету денежных средств.

### **Тема 10. Учет финансовых вложений**

Классификация и оценка финансовых вложений в соответствии с отечественными и международными стандартами. Документальное оформление и учет выбытия финансовых вложений. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации финансовых вложений, отражение результатов в учете. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету финансовых вложений.

### **Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов**

Особенности документального оформления учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Порядок расчетов, документальное оформление и учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Организация электронного документооборота с контрагентами. Процедуры сверки взаиморасчетов. Возможности применения универсального передаточного документа. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету текущих обязательств и расчетов.

### **Тема 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли**

Регламентные операции по закрытию месяца и финансового года в автоматизированной информационной системе: расчет финансового результата по обычным видам деятельности, по прочим операциям, начисление условного налога на прибыль, формирование нераспределенной прибыли (убытка) отчетного года, расчет постоянных и временных разниц по налогу на прибыль. Регламентные операции по реформации баланса. Использование стандартных бухгалтерских регистров для анализа финансовых результатов.

### **Тема 13. Учет капитала организации и заемных средств**

Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по формированию основных элементов капитала организации: уставного, добавочного и резервного. Расчет чистых активов организации в автоматизированном режиме. Документальное оформление и учет кредитов и займов и расходов, связанных с выполнением обязательств по ним.

### **Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02**

Формирование налоговых регистров в автоматизированном режиме. Особенности, состав и заполнение и проверки налоговых деклараций и регистров; сверки

расчётов. Контрольные процедуры для проверки правильности начисления налога на прибыль.

### Тема 15. Бухгалтерская отчетность организации

Формирование бухгалтерской отчетности в автоматизированном режиме. Корреляция различных форм бухгалтерской отчетности. Контрольные процедуры, обязательные для выполнения перед составлением бухгалтерской отчетности. Типовые ошибки, допускаемые при автоматизированном составлении бухгалтерской отчетности.

## 5.2. Учебно – тематический план

Таблица 2

| №<br>п/п | Наименование<br>темы (раздела)<br>дисциплины                                         | Трудоемкость в часах |                   |        |                                          |                                             |                           | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------|------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                      | Всего                | Аудиторная работа |        |                                          |                                             | Самостоятельная<br>работа |                                                                                |
|          |                                                                                      |                      | Общая             | Лекции | Практические и<br>семинарские<br>занятия | В т.ч. занятия в<br>интерактивных<br>формах |                           |                                                                                |
| 1        | Организационно-правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица | 7                    | 2                 | 1      | 1                                        | 1                                           | 5                         | Опрос, дискуссия<br>Решение практических<br>ситуационных задач                 |
| 2        | Учет основных средств                                                                | 8                    | 3                 | 1      | 2                                        | 1                                           | 5                         | Решение практических<br>ситуационных задач                                     |
| 3        | Учет нематериальных активов                                                          | 7                    | 2                 | 1      | 1                                        |                                             | 5                         | Решение практических<br>ситуационных задач                                     |
| 4        | Учет материально-производственных запасов                                            | 7                    | 2                 | 1      | 1                                        | 1                                           | 5                         | Решение практических<br>ситуационных задач и<br>выполнение тестовых<br>заданий |
| 5        | Учет расчетов с персоналом по оплате труда.                                          | 7                    | 2                 | 1      | 1                                        | 1                                           | 5                         | Решение практических<br>ситуационных задач                                     |
| 6        | Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами               | 7                    | 2                 | 1      | 1                                        | 1                                           | 5                         | Решение практических<br>ситуационных задач                                     |
| 7        | Учет процесса производства                                                           | 8                    | 3                 | 1      | 2                                        | 1                                           | 5                         | Решение практических<br>ситуационных задач                                     |

|    |                                                                              |     |    |    |    |     |    |                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|-----|----|-----------------------------------------------------------------------|
|    | готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)                         |     |    |    |    |     |    |                                                                       |
| 8  | Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг).          | 7   | 2  | 1  | 1  | 1   | 5  | Решение практических ситуационных задач                               |
| 9  | Учет денежных средств                                                        | 7   | 2  | 1  | 1  | 1   | 5  | Решение практических ситуационных задач                               |
| 10 | Учет финансовых вложений                                                     | 7   | 2  | 1  | 1  | 1   | 5  | Решение практических ситуационных задач                               |
| 11 | Учет текущих обязательств и расчетов                                         | 7   | 2  | 1  | 1  | 1   | 5  | Решение практических ситуационных задач                               |
| 12 | Учет финансовых результатов и использования прибыли                          | 7   | 2  | 1  | 1  | 1   | 5  | Решение практических ситуационных задач                               |
| 13 | Учет капитала организации и заемных средств                                  | 7   | 2  | 1  | 1  | 1   | 5  | Решение практических ситуационных задач                               |
| 14 | Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02 | 7   | 2  | 1  | 1  | 1   | 5  | Решение практических ситуационных задач и выполнение тестовых заданий |
| 15 | Бухгалтерская отчетность организации                                         | 8   | 4  | 2  | 2  | 1   | 4  | Решение практических ситуационных задач                               |
|    | В целом по дисциплине                                                        | 108 | 34 | 16 | 18 | 9   | 74 | Согласно учебному плану: контрольная работа                           |
|    | Итого в %                                                                    |     |    |    |    | 25% |    |                                                                       |

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Практические и семинарские занятия служат для углубленного изучения материала дисциплины и приобретения практических навыков в соответствии с ее целями и задачами. Семинарские занятия предусматривают проведение дискуссий по темам занятия, подготовку докладов, сообщений, мультимедийных презентаций, выполнение контрольной работы и тестовые задания.

Таблица 3

Тематика практических и семинарских занятий

| Наименование тем (разделов) дисциплины                                               | Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9(указывается раздел и порядковый номер источника)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы проведения занятий                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица | Организационно-правовые основы деятельности юридического лица. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета. Формат и структура учетной политики. Организация управленческого учета. Элементы учетной политики и факторы, влияющие на их выбор. Влияние учетной политики на организацию учета. Автоматизированные информационные системы: возможности для построения систем бухгалтерского учета. Настройки конфигурации, интерфейса и параметров учета. Личные настройки пользователя системы. Распределение полномочий и ролей при организации сетевого взаимодействия в учетной системы. Возможности контроля за правильностью ввода информации в автоматизированную систему.<br>Рекомендуемая литература:<br>из раздела 8: 2,3-6<br>из раздела 9: 3-9 | Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы1С: Бухгалтерия 8,3 |
| Учет основных средств.                                                               | Учетная политика в отношении основных средств для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по поступлению и созданию основных средств. Документальное оформление и отражение в учете выбытия основных средств. Настройка параметров учета амортизации основных средств в автоматизированной системе. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету основных средств в автоматизированном режиме.<br>Рекомендуемая литература:<br>из раздела 8: 2,3-6<br>из раздела 9: 3-9                                                                                                                                                                   | Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы1С: Бухгалтерия 8,3 |
| Учет нематериальных активов                                                          | Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе поступления нематериальных активов. Настройка параметров учета амортизации нематериальных активов. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе выбытия нематериальных активов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету нематериальных активов.<br>Рекомендуемая литература:<br>из раздела 8: 2,3-6<br>из раздела 9: 3-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы1С: Бухгалтерия 8,3 |
| Учет материально-производственных запасов                                            | Учетная политика в отношении материально-производственных запасов для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе поступления запасов. Документальное оформление и отражение в учете расходования и выбытия запасов. Порядок проведения и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы1С: Бухгалтерия 8,3 |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | <p>документальное оформление инвентаризации запасов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету запасов.</p> <p>Рекомендуемая литература:<br/>из раздела 8: 2,3-6<br/>из раздела 9: 3-9</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                    |
| Учет расчетов с персоналом по оплате труда.                                     | <p>Документальное оформление и организация учета рабочего времени и табельного учета. Документация по учету труда и различным видам заработной платы. Документальное оформление и алгоритмы расчетов основной и дополнительной заработной платы, очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности, алиментов; выплат при увольнении. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету оплаты труда в автоматизированном режиме. Формирование регламентированных форм налоговой отчетности для сдачи в налоговые органы и внебюджетные страховые фонды. Порядок автоматизированного расчета налога на доходы физических лиц и страховых взносов.</p> <p>Рекомендуемая литература:<br/>из раздела 8: 2,3-6<br/>из раздела 9: 3-9</p>                        | Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия 8,3 |
| Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами          | <p>Особенности документирования и учета расчетов с персоналом по прочим операциям (займам, возмещению материального ущерба). Документирование и учет операций по расчетам с подотчетными лицами. Отражение в автоматизированной информационной системе командировочных расходов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету расчетов с персоналом по прочим операциям и подотчетными лицами</p> <p>Рекомендуемая литература:<br/>из раздела 8: 2,3-6<br/>из раздела 9: 3-9</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия 8,3 |
| Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) | <p>Система калькуляционного учета себестоимости продукции. Настройка параметров учета и элементов учетной политики в отношении затрат на производство. Управленческий учет издержек производства по видам и местам возникновения. Документальное оформление и учет затрат по элементам и статьям калькуляции; порядок формирования себестоимости готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг). Сводный учет издержек производства. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) в автоматизированном режиме. Процедуры внутреннего контроля по учету наличия и движения готовой продукции.</p> <p>Рекомендуемая литература:<br/>из раздела 8: 2,3-6<br/>из раздела 9: 3-9</p> | Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия 8,3 |
| Учет процесса реализации готовой продукции                                      | <p>Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете. Документальное оформление и ввод в автоматизированную информационную систему информации о продаже готовой продукции, (товаров, работ, услуг). Варианты взаимодействия автоматизированных систем бухгалтерского и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской                               |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (товаров, работ, услуг).                            | <p>складского учета. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету продаж готовой продукции (товаров, работ, услуг) в автоматизированном режиме.</p> <p>Документальное оформление и учет обязательств покупателей и заказчиков за отгруженную продукцию (товаров, работ, услуг).</p> <p>Учет НДС при продаже готовой продукции и товаров.</p> <p>Документальное оформление и учет налоговых вычетов по НДС.</p> <p>Рекомендуемая литература:<br/>из раздела 8: 2,3-6<br/>из раздела 9: 3-9</p>                                                                                                                                                                                                      | <p>программы 1С:<br/>Бухгалтерия 8,3</p>                                                                      |
| Учет денежных средств                               | <p>Организация учета кассовых операций: распределение должностных обязанностей, заключение договоров о материальной ответственности. Документальное оформление и учет получения и выдачи наличных сумм. Документальное оформление и учет депонированной заработной платы.</p> <p>Организация учета расчетов по расчетным и валютным счетам. Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетных и валютных счетах, переводов в пути.</p> <p>Порядок проведения и документального оформления инвентаризации денежных средств. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету денежных средств.</p> <p>Рекомендуемая литература:<br/>из раздела 8: 2,3-6<br/>из раздела 9: 3-9</p> | <p>Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы 1С:<br/>Бухгалтерия 8,3</p> |
| Учет финансовых вложений                            | <p>Классификация и оценка финансовых вложений в соответствии с отечественными и международными стандартами. Документальное оформление и учет выбытия финансовых вложений. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации финансовых вложений, отражение результатов в учете. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету финансовых вложений.</p> <p>Рекомендуемая литература:<br/>из раздела 8: 2,3-6<br/>из раздела 9: 3-9</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы 1С:<br/>Бухгалтерия 8,3</p> |
| Учет текущих обязательств и расчетов                | <p>Особенности документального оформления учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Порядок расчетов, документальное оформление и учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Организация электронного документооборота с контрагентами. Процедуры сверки взаиморасчетов. Возможности применения универсального передаточного документа. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету текущих обязательств и расчетов.</p> <p>Рекомендуемая литература:<br/>из раздела 8 : 1-2,3-6<br/>из раздела 9: 3-9</p>                                                                                                                              | <p>Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы 1С:<br/>Бухгалтерия 8,3</p> |
| Учет финансовых результатов и использования прибыли | <p>Регламентные операции по закрытию месяца и финансового года в автоматизированной информационной системе: расчет финансового результата по обычным видам деятельности, по прочим операциям, начисление условного налога на прибыль, формирование нераспределенной прибыли (убытка) отчётного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы 1С:</p>                     |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | года, расчет постоянных и временных разниц по налогу на прибыль. Регламентные операции по реформации баланса. Использование стандартных бухгалтерских регистров для анализа финансовых результатов.<br>Рекомендуемая литература:<br>из раздела 8: 2,3-6<br>из раздела 9: 3-9                                                                                                                                                                                   | Бухгалтерия 8,3                                                                                    |
| Учет капитала организации и заемных средств                                  | Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по формированию основных элементов капитала организации: уставного, добавочного и резервного. Расчет чистых активов организации в автоматизированном режиме. Документальное оформление и учет кредитов и займов и расходов, связанных с выполнением обязательств по ним.<br>Рекомендуемая литература:<br>из раздела 8: 2,3-6<br>из раздела 9: 3-9 | Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия 8,3 |
| Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02 | Формирование налоговых регистров в автоматизированном режиме. Особенности, состав и заполнение и проверки налоговых деклараций и регистров; сверки расчётов. Контрольные процедуры для проверки правильности начисления налога на прибыль.<br>Рекомендуемая литература:<br>из раздела 8: 2,3-6<br>из раздела 9: 3-9                                                                                                                                            | Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия 8,3 |
| Бухгалтерская отчетность организации                                         | Формирование бухгалтерской отчетности в автоматизированном режиме. Корреляция различных форм бухгалтерской отчетности. Контрольные процедуры, обязательные для выполнения перед составлением бухгалтерской отчетности. Типовые ошибки, допускаемые при автоматизированном составлении бухгалтерской отчетности.<br>Рекомендуемая литература:<br>из раздела 8: 2,3-6<br>из раздела 9: 3-9                                                                       | Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия 8,3 |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает также подготовку к семинарским занятиям, выполнение заданий по работе с нормативными правовыми актами

**Таблица**

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение | Формы внеаудиторной самостоятельной работы |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Организационно-                        | Организационно-правовые основы деятельности              | изучение учебно-                           |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица | юридического лица. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета. Формат и структура учетной политики. Организация управленческого учета. Элементы учетной политики и факторы, влияющие на их выбор. Влияние учетной политики на организацию учета. Автоматизированные информационные системы: возможности для построения систем бухгалтерского учета. Настройки конфигурации, интерфейса и параметров учета. Личные настройки пользователя системы. Распределение полномочий и ролей при организации сетевого взаимодействия в учетной системе. Возможности контроля за правильностью ввода информации в автоматизированную систему. | методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка к выполнению практических заданий                 |
| Учет основных средств.                                                | Учетная политика в отношении основных средств для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по поступлению и созданию основных средств. Документальное оформление и отражение в учете выбытия основных средств. Настройка параметров учета амортизации основных средств в автоматизированной системе. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету основных средств в автоматизированном режиме.                                                                                                                       | изучение учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка к выполнению практических заданий |
| Учет нематериальных активов                                           | Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе поступления нематериальных активов. Настройка параметров учета амортизации нематериальных активов. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе выбытия нематериальных активов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету нематериальных активов.                                                                                                                                                                                                                                                                         | изучение учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка к выполнению практических заданий |
| Учет материально-производственных запасов                             | Учетная политика в отношении материально-производственных запасов для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе поступления запасов. Документальное оформление и отражение в учете расходования и выбытия запасов. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации запасов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету запасов.                                                                                                                                                                                                   | изучение учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка к выполнению практических заданий |
| Учет расчетов с персоналом по оплате труда.                           | Документальное оформление и организация учета рабочего времени и табельного учета. Документация по учету труда и различным видам заработной платы. Документальное оформление и алгоритмы расчетов основной и дополнительной заработной платы, очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности, алиментов; выплат при увольнении. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету оплаты труда в автоматизированном режиме. Формирование                                                                                                                                                                                                    | изучение учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка к выполнению практических заданий |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | регламентированных форм налоговой отчетности для сдачи в налоговые органы и внебюджетные страховые фонды. Порядок автоматизированного расчета налога на доходы физических лиц и страховых взносов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |
| Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами          | Особенности документирования и учета расчетов с персоналом по прочим операциям (займам, возмещению материального ущерба). Документирование и учет операций по расчетам с подотчетными лицами. Отражение в автоматизированной информационной системе командировочных расходов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету расчетов с персоналом по прочим операциям и подотчётными лицами                                                                                                                                                                                                                                                                                 | изучение учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка к выполнению практических заданий |
| Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) | Система калькуляционного учета себестоимости продукции. Настройка параметров учета и элементов учетной политики в отношении затрат на производство. Управленческий учет издержек производства по видам и местам возникновения. Документальное оформление и учет затрат по элементам и статьям калькуляции; порядок формирования себестоимости готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг). Сводный учет издержек производства. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) в автоматизированном режиме. Процедуры внутреннего контроля по учету наличия и движения готовой продукции. | изучение учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка к выполнению практических заданий |
| Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг).             | Документальное оформление и ввод в автоматизированную информационную систему информации о продаже готовой продукции, (товаров, работ, услуг). Варианты взаимодействия автоматизированных систем бухгалтерского и складского учета. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету продаж готовой продукции (товаров, работ, услуг) в автоматизированном режиме. Документальное оформление и учет обязательств покупателей и заказчиков за отгруженную продукцию (товаров, работ, услуг). Учет НДС при продаже готовой продукции и товаров. Документальное оформление и учет налоговых вычетов по НДС.                                                                        | изучение учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка к выполнению практических заданий |
| Учет денежных средств                                                           | Организация учета кассовых операций: распределение должностных обязанностей, заключение договоров о материальной ответственности. Документальное оформление и учет получения и выдачи наличных сумм. Документальное оформление и учет депонированной заработной платы. Организация учета расчетов по расчетным и валютным счетам. Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетных и валютных счетах, переводов в пути. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации денежных средств. Формирование                                                                                                                                            | изучение учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка к выполнению практических заданий |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | стандартных бухгалтерских регистров по учету денежных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           |
| Учет финансовых вложений                                                     | Классификация и оценка финансовых вложений в соответствии с отечественными и международными стандартами. Документальное оформление и учет выбытия финансовых вложений. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации финансовых вложений, отражение результатов в учете. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету финансовых вложений.                                                                                                                         | изучение учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка к выполнению практических заданий |
| Учет текущих обязательств и расчетов                                         | Особенности документального оформления учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Порядок расчетов, документальное оформление и учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Организация электронного документооборота с контрагентами. Процедуры сверки взаиморасчетов. Возможности применения универсального передаточного документа. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учету текущих обязательств и расчетов.       | изучение учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка к выполнению практических заданий |
| Учет финансовых результатов и использования прибыли                          | Регламентные операции по закрытию месяца и финансового года в автоматизированной информационной системе: расчет финансового результата по обычным видам деятельности, по прочим операциям, начисление условного налога на прибыль, формирование нераспределенной прибыли (убытка) отчётного года, расчет постоянных и временных разниц по налогу на прибыль. Регламентные операции по реформации баланса. Использование стандартных бухгалтерских регистров для анализа финансовых результатов. | изучение учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка к выполнению практических заданий |
| Учет капитала организации и заемных средств                                  | Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по формированию основных элементов капитала организации: уставного, добавочного и резервного. Расчет чистых активов организации в автоматизированном режиме. Документальное оформление и учет кредитов и займов и расходов, связанных с выполнением обязательств по ним.                                                                                                           | изучение учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка к выполнению практических заданий |
| Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02 | Формирование налоговых регистров в автоматизированном режиме. Особенности, состав и заполнение и проверки налоговых деклараций и регистров; сверки расчётов. Контрольные процедуры для проверки правильности начисления налога на прибыль.                                                                                                                                                                                                                                                      | изучение учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка к выполнению практических заданий |
| Бухгалтерская                                                                | Формирование бухгалтерской отчетности в автоматизированном режиме. Корреляция различных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | изучение учебно-                                                                                          |

|                        |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                           |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| отчетность организации | форм бухгалтерской отчетности. Контрольные процедуры, обязательные для выполнения перед составлением бухгалтерской отчетности. Типовые ошибки, допускаемы при автоматизированном составлении бухгалтерской отчетности. | методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка к выполнению практических заданий |
|                        |                                                                                                                                                                                                                        | 74                                                                                        |

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Для студентов всех форм обучения предусмотрено выполнение контрольной работы, которая является одним из основных видов самостоятельной работы студентов, направленной на закрепление, углубление, обобщение знаний по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету в программе 1С: Предприятие», формирование практических навыков в ходе научного исследования.

### *Методические указания для выполнения контрольной работы*

#### 1. Этапы выполнения контрольной работы

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента. Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

1. Первоначальное ознакомление с литературой.
2. Работа с литературой, сбор и анализ необходимой теоретической информации.
3. Выполнение практического задания контрольной работы.
4. Оформление контрольной работы в соответствии с установленными требованиями.
5. Представление работы на проверку.
6. Рецензирование контрольной работы преподавателем.
7. Доработка отдельных вопросов с учетом замечаний преподавателя.
8. Собеседование по контрольной работе.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы – общие для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности в решении практического задания контрольной работы названные этапы могут быть детализированы. В ходе прохождения этих этапов преподаватель осуществляет контроль за качеством и соблюдением сроков выполнения контрольной работы.

#### 2. Структура и содержание контрольной работы

Материал контрольной работы располагается в следующей последовательности:

Титульный лист.

Введение

Теоретическая часть работы

Решение практического задания работы  
Заключение  
Список литературы  
Приложения

Титульный лист работы оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В разделе «Введение» следует:

- обосновать актуальность темы исследования;
- указать цель выполнения контрольной работы;
- определить задачи работы (это делается в форме перечисления: рассмотреть, изучить, дать характеристику, разработать);
- указать методологическую основу работы (монографии, статьи отечественных и зарубежных экономистов, учебники и учебные пособия без указания их наименований);

### **3. Теоретическая часть работы**

При написании теоретической части работы (реферата) необходимо провести поиск и изучение литературы (нормативные документы, монографии, научные сборники, учебники, учебные и методические пособия, публикации в периодических изданиях). Литература должна быть разнообразной и включать не менее 5 источников.

Тема выбирается студентом в соответствии с порядковым номером в списке группы. При необходимости тема может быть заменена с предварительного согласия научного руководителя на свободные темы.

В реферате требуется всесторонне раскрыть основные вопросы темы, показать их глубокое знание и понимание, проанализировать различные концепции и точки зрения, высказать свою позицию.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с общеустановленными требованиями.

Решение практического задания работы является второй частью контрольной работы. В ходе его выполнения должны быть отражены в учете факты хозяйственной жизни на примере условной организации и составлены соответствующие учетные регистры.

На основании теоретического и практического вопроса формулируются выводы.

В разделе «Заключение» приводятся основные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы. После этого ставится дата написания работы и подпись студента.

В разделе «Список литературы» указывается в соответствующем порядке используемая литература.

В приложение выносятся большие по объему (1 страница и более) таблицы, рисунки, схемы, материал вспомогательного характера. Объем приложений не ограничен.

**Тематика рефератов для выполнения теоретической части контрольной работы:**

1. Ввод сведений об организации. Ввод сведений об учетной политике организации. Заполнение справочников. Режим ручного ввода операций и проводок.
2. Средства проверки правильности выполнения задания (стандартные отчеты, в т.ч. оборотно-сальдовая ведомость)
3. Кассовые документы: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга. Инкассирование выручки.
4. Внесение наличных денежных средств на расчетный счет. Формирование выписки банка. Безналичные поступления на расчетный счет. Платежное поручение входящее. Получение наличных денежных средств со счета. Анализ поступления и расхода денежных средств
5. Учет расчетов с покупателями. Учет предоплаты
6. Учет расчетов с поставщиками. Проверка правильности учета по счету 60.02
7. Учет поступления и амортизации основных средств
8. Поступление основных средств от учредителей. Поступление ОС от поставщиков
9. Амортизация основных средств. Операция по ежемесячному начислению амортизации ОС. Учет поступления ОС, требующих монтажа
10. Учет приобретения материальных запасов. Учет использования МЗ. Отпуск материалов в производство и на общехозяйственные нужды.
11. Учет расчетов по оплате труда. Расчет страховых взносов в ПФ, ФОМС, ПФ и ФСС от НС. Составление расчетных листков.
12. Передача готовой продукции на склад. Анализ движения готовой продукции
13. Продажа продукции. Регистрация оплаты счета покупателю. Отпуск предоплаченной продукции. Зачет НДС с полученной предоплаты
14. Определение финансовых результатов деятельности организации
15. Порядок подразделений для закрытия счетов. Закрытие счетов 25 и 26 в бухгалтерском учете. Списание расходов основного производства. Корректировка плановой себестоимости. Закрытие счета 90
16. Расчеты по налогу на прибыль: Начисление постоянных налоговых обязательств. Начисление отложенных налоговых обязательств. Расчет условного расхода по налогу на прибыль и формирование поводки.
17. Формирование регламентированных отчетов: Составление бухгалтерского баланса. Составление отчета о прибылях и убытках. Составление декларации по налогу на прибыль организации

**4. Практическое задание**

Необходимо отразить в программе "1С:Бухгалтерия 8" все указанные

операции:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей учета налога на добавленную стоимость;
- для целей налогообложения прибыли;
- для целей ПБУ 18/02.

По итогам введенных операций определить финансовые результаты за март и апрель 20.. г., сформировать необходимые формы отчетности, Декларации по НДС и налогу на прибыль. Все отчеты формируются в рублях. Также необходимо сформировать ведомость на выплату заработной платы за март 20.. г. и форму 1-НДФЛ за 20.. г.

Если какие-то исходные данные в задании не определены, то их можно не вводить, но если их ввод необходим с точки зрения технологии работы программы, тогда допускается ввод любых произвольных значений (например, номера расчетных счетов, инвентарные номера, наименования организаций, подразделений и т. п.).

Если в описании хозяйственной операции не указана ее сумма, то, следовательно, данная сумма должна быть получена расчетным путем.

При выполнении практической части задачи необходимо исходить из следующих условий:

#### **Сведения об организации и ее учетной политике**

Организация оптовой торговли «Сайхин» занимается торговлей сайдингом и другими кровельными покрытиями, ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года.

Согласно учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета учет стоимости МПЗ ведется методом «по средней себестоимости».

#### **Хозяйственная ситуация**

Организация в течение марта 20.. года собственными силами разработала web-сайт для использования в целях продвижения своих товаров на рынке. Исключительное право на созданный собственными силами web-сайт принадлежит организации, поскольку трудовым договором между работодателем и автором иного не предусмотрено.

Созданный собственными силами web-сайт принимается к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива (НМА) по фактической (первоначальной) стоимости, определяемой как сумма затрат на его создание и обеспечение условий для использования в запланированных целях.

В первоначальную стоимость web-сайта включены затраты, непосредственно связанные с созданием самого web-сайта, в частности, оплата труда, страховые взносы. В первоначальную стоимость НМА также включены затраты на первичную регистрацию домена – как расходы, обеспечивающие условия для использования web-сайта. В последующие периоды организация несет расходы, связанные с использованием услуг хостинга, которые признаются в составе издержек обращения ежемесячно в соответствии с предоставляемыми контрагентом актами об оказанных услугах.

**При принятии НМА к бухгалтерскому учету** срок его полезного использования установлен равным 40 месяцам, исходя из предполагаемого срока использования сайта. Амортизация по данному объекту НМА начисляется линейным методом.

**Для целей налогового учета** срок полезного использования НМА в соответствии с п. 2 ст. 258 НК РФ установлен равным 10 годам (120 месяцам). Амортизация по данному объекту НМА начисляется так же как и в БУ линейным методом. Затраты на регистрацию домена относятся к прочим расходам, связанным с реализацией и полностью признаются в месяце принятия НМА к учету.

Из-за различия в признании затрат на первичную регистрацию домена в БУ и НУ возникает налогооблагаемая временная разница и соответствующее ей отложенное налоговое обязательство (ОНО), которое погашается по мере амортизации объекта НМА. Различие сроков полезного использования в БУ и НУ приводит к тому, что ежемесячные суммы амортизационных отчислений в БУ и НУ будут различными. В результате этого ежемесячно возникают вычитаемые временные разницы, которые приводят к образованию отложенного налогового актива. Сформированный в течение всего срока эксплуатации НМА отложенный налоговый актив списывается в момент окончания срока полезного использования, определенного в бухгалтерском учете, при списании объекта НМА.

#### **Хозяйственные операции**

*Март 20..*

**05.03.20..** На расчетный счет организации «Сайхин» за предстоящую поставку товара «Шифер» по договору Д-101 от покупателя «Стройком» поступила 100 % предоплата в сумме 7 080 000 руб. (включая НДС). Выставлен счет-фактура на полученный аванс. Начислен НДС с суммы полученного аванса.

**11.03.20..** На склад организации «Сайхин» от поставщика «Крошен» по договору Ш-11 поступил товар «Шифер» в количестве 1 000 листов на сумму 3 186 000 руб. (включая НДС). Поставщиком предъявлен счет-фактура на поставленный товар. Принят к вычету НДС со стоимости товара.

**12.03.20..** С расчетного счета организации «Сайхин» произведена оплата фирме «Крошен» за поставленный товар по договору Ш-11 в сумме 3 186 000 руб. (включая НДС).

- 13.03.20..** С расчетного счета организации «Сайтинг» произведена предоплата фирме «Крошен» за предстоящую в апреле 20.. года поставку товара по договору Ш-12 в сумме 3 186 000 руб. (включая НДС). Поставщиком предъявлен счет-фактура на полученный аванс. Принят к вычету НДС с суммы выданного аванса.
- 19.03.20..** Организацией «Сайхин» по договору Д-101 покупателю «Стройком» реализован товар «Шифер» в количестве 500 шт. по цене 6 000 руб. за 1 шт. (без учета НДС). Признана выручка от реализации товара. Списана себестоимость проданного товара. Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю. Зачтена в оплату товара часть суммы полученного аванса.
- 31.03.20..** Начислена заработная плата работнику Иванову И.И., создавшему web-сайт в сумме 100 000 руб. На сумму заработной платы начислены страховые взносы, удержан НДФЛ. Вся заработная плата, начисленная за март 20.. г., и страховые взносы отнесены на формирование первоначальной стоимости web-сайта.
- 31.03.20..** Произведена регистрация домена у провайдера «Провизор». Стоимость регистрации составила 1200 руб. (без учета НДС). Затраты на регистрацию домена отнесены на первоначальную стоимость web-сайта. Отражен НДС, предъявленный за регистрацию домена. Предъявлен счет-фактура. Принят к вычету НДС со стоимости оказанной услуги.
- 31.03.20..** Web-сайт принят к учету в составе НМА.
- Апрель 20..*
- 02.04.20..** С расчетного счета организации «Сайхин» произведена оплата провайдеру «Провизор» за регистрацию домена в сумме 1 416 руб. (включая НДС).
- 05.04.20..** С расчетного счета организации «Сайхин» в кассу организации поступили денежные средства для выплаты заработной платы работникам организации в размере 236 000 руб.
- 06.04.20..** Через кассу организации «Сайхин» по платежной ведомости произведена выплата заработной платы работнику Иванову И.И.
- 11.04.20..** На склад организации «Сайхин» от поставщика «Крошен» по договору Ш-12 поступил товар «Шифер» в количестве 1000 листов на сумму 3 186 000 руб. (включая НДС). Поставщиком предъявлен счет-фактура на поставленный товар. Принят к вычету НДС со стоимости товара. НДС с аванса, ранее принятый к вычету, восстановлен.
- 19.04.20..** Организацией «Сайхин» по договору Д-101 реализован товар «Шифер» покупателю «Стройком» в количестве 500 шт. по цене 6 000 руб. за 1 шт. (без учета НДС). Признана выручка от реализации товара. Списана себестоимость проданного товара. Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю. Зачтена в оплату товара сумма полученного аванса.

Предъявлена к вычету сумма НДС, начисленного с аванса. Выставлен счет-фактура покупателю.

**30.04.20..** Организацией «Сайхин» у провайдера «Провизор» принята по акту услуга хостинга за апрель 20.. г. Стоимость услуги составила 2800 руб. (без учета НДС). Предъявлен счет-фактура на оказанную услугу. Отражен НДС за оказанную услугу. Принят к вычету НДС со стоимости оказанной услуги.

**30.04.20..** Начислена амортизация по объекту НМА за апрель 20.. г.

### **5.Оформление контрольной работы**

Контрольная работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Требования:

1.Поля: правое – не менее 15 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

2. Шрифт № 14 Times New Roman.

3. Интервал между строк полуторный.

4. Интервал между заголовком и текстом обеспечивается пропуском одной строки.

5. Набор текста необходимо делать с автоматическим переносом, текст выравнивать по ширине, заголовки по центру.

Все страницы контрольной работы должны иметь сквозную нумерацию, считая от титульного листа до последней страницы, включая список литературы и приложения. На титульном листе номер страницы не ставят. Порядковый номер страницы обозначают арабскими цифрами и проставляют в правом верхнем углу страницы без точки, начиная с раздела «Введение».

### **6.Рецензирование и собеседование по контрольной работе**

Законченная и правильно оформленная контрольная работа должна быть представлена на проверку в установленные деканатом сроки. После проверки работа может быть возвращена студенту для ознакомления с замечаниями. Студент должен внести все необходимые исправления и дополнения, вытекающие из замечаний преподавателя. Исправления и дополнения рекомендуется делать на отдельных страницах со сноской на соответствующую страницу проверенной работы.

Проверенная контрольная работа (со всеми исправлениями и дополнениями) допускается к собеседованию. Собеседование преследует цель оценить знания студентов по предложенному заданию. Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, знать методику отражения банковских операций на счетах бухгалтерского учета кредитных организаций, формирования учетных регистров и заполнения форм отчетности, отвечать на вопросы, связанные с выполнением контрольного задания.

### **Вопросы для самоконтроля по темам дисциплины:**

1. Каков порядок запуска программы 1С: Бухгалтерия для ведения бухгалтерского учета
2. Можно ли с помощью программы 1с: Бухгалтерия вести учет для нескольких предприятий
3. Каков порядок удаления объектов в программе 1С: Бухгалтерия
4. Каков порядок настройки общих параметров системы для работы с ней
5. Каков порядок редактирования плана счетов
6. Что следует сделать, чтобы к счету велся аналитический учет
7. Каков порядок работы со справочниками
8. Какими способами можно выполнять редактирование элемента справочника
9. Что представляет собой список констант
10. Каков порядок редактирования констант
11. На что влияют параметры закладки «Бухгалтерия»
12. Для чего предназначены управляющие элементы закладки «Журналы»
13. На что влияют параметры закладки «Операция»
14. Какими способами могут вводиться операции в программе 1С: Бухгалтерия
15. Каков порядок ввода входящих остатков
16. Каким образом при вводе начальных остатков ввести входящие остатки по аналитическим счетам
17. Каким образом отредактировать ранее введенную проводку
18. Сохраняются ли проводки по операции, удаленной из журнала операций
19. При вводе каких проводок программа предлагает заполнить поле «Количество»
20. Можно ли в одну операцию ввести проводки с разными датами
21. Где можно увидеть интервал видимости, установленный в журналах
22. Какие функции выполняет механизм программы «Корректные проводки»
23. Какие возможности дает использование документов в программе
24. Каков порядок ввода нового документа
25. Можно ли восстановить документ, помеченный на удаление
26. Можно ли с целью ввода нового документа скопировать уже существующий однотипный документ
27. Для чего в программе предусмотрен режим «Типовые операции»
28. Каков порядок ввода типовых операций
29. Каким образом можно проанализировать текущую деятельность в программе 1С: Бухгалтерия
30. Как получить отчетность в программе 1С: Бухгалтерия
31. Установите период получения бухгалтерских итогов так, чтобы отчеты выводились за текущий квартал
32. Рассчитайте бухгалтерские итоги за установленный период
33. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость за текущий квартал, включая данные по субсчетам

34. Дается ли в оборотно-сальдовой ведомости информация о счетах, имеющих нулевые остатки на начало и конец отчетного периода
35. Для каких счетов в программе имеется возможность сформировать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету»
36. Сформируйте отчет «Кассовая книга» за конкретную дату. Какая информация будет выведена в этом отчете
37. Сформируйте анализ счета 10 по субконто. Проанализируйте движение материалов за текущий квартал
38. Сформируйте анализ счета 44 и определите по отчету сумму расходов на продажу за отчетный период. Составьте проводку для списания расходов на продажу
39. Сформируйте анализ счета 90 и определите по отчету сумму финансового результата. Составьте проводку и спишите прибыль (убыток)
40. В форме «Управление бухгалтерскими итогами» расчет итогов установлен по 2 квартал 20.. года. За какие кварталы 20.. года можно получить отчеты в программе
41. Вам необходимо получить данные об остаточной стоимости конкретного объекта основных средств. Какой отчет вы сформируете
42. Когда необходим полный пересчет итогов
43. Для чего в стандартных отчетах применяется кнопка «Обновить»
44. Можно ли при просмотре «Оборотно-сальдовой ведомости» детализировать ее показатели
45. Сформируйте отчет по проводкам за текущий квартал.
46. Сформируйте журнал-ордер и ведомость по счету 50
47. Сформируйте журнал-ордер и ведомость по счету 51
48. Проведите взаимосверку итогов между журналами-ордерами и ведомостями по счетам 50 и 51
49. Сформируйте журнал-ордер и ведомость по счету 60
50. Проведите взаимосверку итогов между журналами-ордерами и ведомостями по счетам 60 и 51

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам выполнения заданий на практических занятиях, выполнения видов самостоятельных работ. На контроль выносятся:

1. вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение и осмысление,
2. вопросы и тесты на освоение минимально необходимого материала,
3. решения индивидуальных задач при написании эссе и выполнении практических заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Таблица 7

## Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы

| № п/п | Вид отчетности                | Баллы всего |
|-------|-------------------------------|-------------|
| 1.    | Текущий контроль<br>в т.ч:    | 40          |
|       | доклад, презентация           | 10          |
|       | решение задач                 | 10          |
|       | тестирование                  | 10          |
|       | подготовка контрольной работы | 10          |
| 2.    | Зачет                         | 60          |
| 3.    | Итого                         | 100         |

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Таблица

## Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| Результаты обучения по дисциплине (модулю)                                                                               | Шкала и критерии оценки результатов                                                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | Высокий уровень (отлично/зачтено)                                                                                   | Продвинутый уровень (хорошо/зачтено)                                                                                                                       | Пороговый уровень (удовлетворитель но/зачтено)                                                                         | Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворитель но/не зачтено)                                                          |
| ПКП–2 - Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах |                                                                                                                     |                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |                                                                                                                           |
| 1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |                                                                                                                           |
| <b>знать:</b><br>порядок документального оформления и контроля фактов хозяйственной жизни, подлежащих учету.             | Знает порядок документального оформления и контроля фактов хозяйственной жизни, подлежащих учету. Приводит примеры. | Знает порядок документального оформления и контроля фактов хозяйственной жизни, подлежащих учету. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения. | Знает порядок документального оформления и контроля фактов хозяйственной жизни, подлежащих учету. Не приводит примеры. | Не знает порядок документального оформления и контроля фактов хозяйственной жизни, подлежащих учету. Не приводит примеры. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>уметь:</u></b><br>вести учет<br>возникающих в<br>экономическом<br>субъекте фактов<br>хозяйственной<br>жизни.                                                                                                                                                          | Умеет вести учет<br>возникающих в<br>экономическом<br>субъекте фактов<br>хозяйственной<br>жизни.<br>Приводит<br>примеры.                                                                                                                                                         | Умеет вести учет<br>возникающих в<br>экономическом<br>субъекте фактов<br>хозяйственной<br>жизни.<br>Приведение<br>примеров<br>вызывает<br>незначительные<br>затруднения.                                                                                                                                                       | Умеет вести учет<br>возникающих в<br>экономическом<br>субъекте фактов<br>хозяйственной<br>жизни.<br>Не приводит<br>примеры.                                                                                                                                                             | Не умеет вести учет<br>возникающих в<br>экономическом<br>субъекте фактов<br>хозяйственной<br>жизни.<br>Не приводит<br>примеры.                                                                                                                                                          |
| <b>2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b><u>знать:</u></b><br>методы<br>формирования<br>информации в<br>системах<br>финансового и<br>управленческого<br>учета для<br>составления<br>бухгалтерской<br>финансовой<br>отчетности.                                                                                    | Знает<br>методы<br>формирования<br>информации в<br>системах<br>финансового и<br>управленческого<br>учета для<br>составления<br>бухгалтерской<br>финансовой<br>отчетности.<br>Приводит<br>примеры.                                                                                | Знает<br>методы<br>формирования<br>информации в<br>системах<br>финансового и<br>управленческого<br>учета для<br>составления<br>бухгалтерской<br>финансовой<br>отчетности.<br>Приведение<br>примеров вызывает<br>незначительные<br>затруднения.                                                                                 | Знает<br>методы<br>формирования<br>информации в<br>системах<br>финансового и<br>управленческого<br>учета для<br>составления<br>бухгалтерской<br>финансовой<br>отчетности.<br>Не приводит<br>примеры.                                                                                    | Не знает<br>методы<br>формирования<br>информации в<br>системах<br>финансового и<br>управленческого<br>учета для<br>составления<br>бухгалтерской<br>финансовой<br>отчетности.<br>Не приводит<br>примеры.                                                                                 |
| <b><u>уметь:</u></b><br>решать задачи по<br>формированию<br>полной и<br>достоверной<br>информации о<br>всех<br>направлениях<br>деятельности и<br>имущественном<br>положении<br>хозяйствующего<br>субъекта для<br>оставления<br>бухгалтерской<br>(финансовой)<br>отчетности. | Умеет<br>решать задачи по<br>формированию<br>полной и<br>достоверной<br>информации о<br>всех направлениях<br>деятельности и<br>имущественном<br>положении<br>хозяйствующего<br>субъекта для<br>оставления<br>бухгалтерской<br>(финансовой)<br>отчетности.<br>Приводит<br>примеры | Умеет<br>решать задачи по<br>формированию<br>полной и<br>достоверной<br>информации о всех<br>направлениях<br>деятельности и<br>имущественном<br>положении<br>хозяйствующего<br>субъекта для<br>оставления<br>бухгалтерской<br>(финансовой)<br>отчетности.<br>Приведение<br>примеров вызывает<br>незначительные<br>затруднения. | Умеет<br>решать задачи по<br>формированию<br>полной и<br>достоверной<br>информации о<br>всех<br>направлениях<br>деятельности и<br>имущественном<br>положении<br>хозяйствующего<br>субъекта для<br>оставления<br>бухгалтерской<br>(финансовой)<br>отчетности.<br>Не приводит<br>примеры. | Не умеет<br>решать задачи по<br>формированию<br>полной и<br>достоверной<br>информации о всех<br>направлениях<br>деятельности и<br>имущественном<br>положении<br>хозяйствующего<br>субъекта для<br>оставления<br>бухгалтерской<br>(финансовой)<br>отчетности.<br>Не приводит<br>примеры. |
| <b>ПКП -5-Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| субъекте                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |
| <b>знать:</b><br>возможности эффективной работы в среде специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. | Знает возможности эффективной работы в среде специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. Приводит примеры. | Знает возможности эффективной работы в среде специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения. | Знает возможности эффективной работы в среде специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. Не приводит примеры. | Не знает возможности эффективной работы в среде специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. Не приводит примеры. |
| <b>уметь:</b><br>применять процедуры обработки экономической информации в автоматизированном режиме.                                                                                             | Умеет применять процедуры обработки экономической информации в автоматизированном режиме. Приводит примеры.                                                                                             | Умеет применять процедуры обработки экономической информации в автоматизированном режиме. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.                                                                                             | Умеет применять процедуры обработки экономической информации в автоматизированном режиме. Не приводит примеры.                                                                                             | Не умеет применять процедуры обработки экономической информации в автоматизированном режиме. Не приводит примеры.                                                                                             |
| 2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.                            |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |
| <b>знать:</b><br>приемы и способы решения вопросов финансового и управленческого учета в среде специальных программных продуктов.                                                                | Знает приемы и способы решения вопросов финансового и управленческого учета в среде специальных программных продуктов. Приводит примеры.                                                                | Знает приемы и способы решения вопросов финансового и управленческого учета в среде специальных программных продуктов. Приведение примеров вызывает незначительные затруднения.                                                                | Знает приемы и способы решения вопросов финансового и управленческого учета в среде специальных программных продуктов. Не приводит примеры.                                                                | Не знает приемы и способы решения вопросов финансового и управленческого учета в среде специальных программных продуктов. Не приводит примеры.                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>уметь:</u></b><br>обобщать<br>экономическую<br>информацию в<br>автоматизированном режиме по<br>отдельным<br>участкам учета<br>для выполнения<br>бухгалтерско-<br>аналитических и<br>контрольных<br>функций в<br>экономическом<br>субъекте. | Умеет<br>обобщать<br>экономическую<br>информацию в<br>автоматизированном режиме по<br>отдельным<br>участкам учета<br>для выполнения<br>бухгалтерско-<br>аналитических и<br>контрольных<br>функций в<br>экономическом<br>субъекте.<br>Приводит<br>примеры. | Умеет<br>обобщать<br>экономическую<br>информацию в<br>автоматизированном режиме по<br>отдельным<br>участкам учета<br>для выполнения<br>бухгалтерско-<br>аналитических и<br>контрольных<br>функций в<br>экономическом<br>субъекте.<br>Приведение<br>примеров<br>вызывает<br>незначительные<br>затруднения. | Умеет<br>обобщать<br>экономическую<br>информацию в<br>автоматизированном режиме по<br>отдельным<br>участкам учета<br>для выполнения<br>бухгалтерско-<br>аналитических и<br>контрольных<br>функций в<br>экономическом<br>субъекте.<br>Не приводит<br>примеры. | Не умеет<br>обобщать<br>экономическую<br>информацию в<br>автоматизированном режиме по<br>отдельным<br>участкам учета<br>для выполнения<br>бухгалтерско-<br>аналитических и<br>контрольных<br>функций в<br>экономическом<br>субъекте.<br>Не приводит<br>примеры. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для  
оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

| Компетенция                                                                                                                                         | Индикаторы<br>достижения<br>компетенций                                             | Вопросы к зачету, Тестовые задания, Практико-<br>ориентированные задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПКП–2 -<br>Способность к<br>организации и<br>ведению<br>бухгалтерского<br>финансового и<br>управленческого<br>учета в<br>экономических<br>субъектах | 1. Организует и<br>ведет<br>бухгалтерский<br>учета в<br>экономических<br>субъектах. | <u>Вопросы к зачету:</u><br>1. Требования к порядку оформления, содержанию и<br>изменению учетной политики организации.<br>2. Порядок формирования первичных документов на<br>прием-передачу объекта основных средств, создание<br>объекта основных средств.<br><u>Тестовые задания</u><br>1. При составлении бухгалтерской отчетности отчётной<br>датой является:<br>а) последний календарный день отчётного периода;<br>б) 1-е число месяца, следующего за отчётным периодом;<br>в) одна из этих дат, установленная учётной политикой.<br>2. Списание отклонений фактической себестоимости<br>материалов от их учётной оценки на израсходованные в<br>производстве материалы сопровождается проводкой:<br>а) Дебет 16 Кредит 15;<br>б) Дебет 15 Кредит 16;<br>в) Дебет 20 Кредит 15;<br>г) Дебет 20 Кредит 16. |

|  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                             | <p>3. Максимальный срок списания расходов по завершённым НИОКР и технологическим работам не должен превышать:</p> <p>а) три;</p> <p>б) пять;</p> <p>в) десять лет.</p> <p><u>Практико-ориентированные задания</u></p> <p><b>Задание 1</b></p> <p>Организация ООО "ТФ-Мега" 10.01.20.. приобретает для руководителя у ООО "ОптТоргСити" ноутбук ASUS стоимостью 39 530,00 руб. (в т.ч. НДС). Иных затрат, связанных с доведением приобретенной техники до состояния, пригодного к использованию в запланированных целях, организация не несет. В этом же месяце ноутбук передан в эксплуатацию.</p> <p>12.03.20.. ноутбук продан покупателю по договору купли-продажи за 27 140,00 руб. (в т.ч. НДС).</p> <p>Учетной политикой организации для целей бухгалтерского учета установлено: объекты основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью не более 40 000 руб. учитываются в составе материально-производственных запасов и списываются на расходы единовременно при их отпуске в эксплуатацию.</p>                       |
|  | <p>2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.</p> | <p><u>Вопросы к зачету:</u></p> <p>1. Расчеты по авансам полученным и уплаченным</p> <p>2. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемыми первичными документами к авансовому расчету.</p> <p><u>Тестовые задания</u></p> <p>1. Выдача ранее депонированной заработной платы отражается проводкой:</p> <p>а) Дебет 70 Кредит 50;</p> <p>б) Дебет 73 Кредит 50;</p> <p>в) Дебет 76 Кредит 50.</p> <p>2. Какой проводкой отражается начисление дивидендов?</p> <p>а) Дебет 91 Кредит 75;</p> <p>б) Дебет 99 Кредит 75;</p> <p>в) Дебет 75 Кредит 84;</p> <p>г) Дебет 84 Кредит 75.</p> <p><u>Практико-ориентированные задания</u></p> <p><b>Задание 1</b></p> <p>Организация 10.01.20.. приобретает для руководителя у ноутбук ASUS стоимостью 67 530,00 руб. (в т.ч. НДС). Иных затрат, связанных с доведением приобретенной техники до состояния, пригодного к использованию в запланированных целях, организация не несет. В этом же месяце ноутбук передан в эксплуатацию.</p> <p>12.03.20.. ноутбук продан покупателю по договору купли-</p> |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 | <p>продажи за 37 140,00 руб. (в т.ч. НДС).</p> <p>Учетной политикой организации для целей бухгалтерского учета установлено:</p> <p>объекты основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью не более 40 000 руб.</p> <p>учитываются в составе материально-производственных запасов и списываются на расходы единовременно при их отпуске в эксплуатацию.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>ПКП-5</p> <p>Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p> | <p>1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p> | <p><u>Вопросы к зачету:</u></p> <p>1. Документальное оформление и учет поступления МПЗ.</p> <p>2. Понятие финансовых результатов, их структура, порядок формирования и учет.</p> <p><u>Тестовые задания</u></p> <p>1. Акцепт счетов поставщика за материалы при учёте их по учётным ценам отражается записью:</p> <p>а) Дебет 10 Кредит 60;</p> <p>б) Дебет 15 Кредит 60;</p> <p>в) Дебет 16 Кредит 60.</p> <p>2. Выдача ранее депонированной заработной платы отражается проводкой:</p> <p>а) Дебет 70 Кредит 50;</p> <p>б) Дебет 73 Кредит 50;</p> <p>в) Дебет 76 Кредит 50.</p> <p><u>Практико-ориентированные задания</u></p> <p>Задание 1</p> <p>Организация ООО "Швейная фабрика" по договору купли-продажи топлива в сентябре 2017 года приобрела талоны на бензин "АИ-92" у организации ООО "Эталон-Карт". Согласно путевым листам в этом же месяце израсходовано 50 литров бензина.</p> <p>По условиям договора поставки топлива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приобретено 30 талонов на бензин АИ-92 номиналом 30 л на сумму 33 030,00 руб., в т.ч. НДС (по цене 36,7 руб. за 1 л);</li> <li>• право собственности на бензин переходит от поставщика к покупателю в момент передачи талонов;</li> <li>• до момента заливки бензина в бак автомобиля топливо находится у поставщика на ответственном хранении.</li> </ul> <p>По учетной политике организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• талоны на ГСМ (при переходе права собственности на топливо в момент получения талонов) учитываются в ведомости учета талонов;</li> <li>• ГСМ учитываются на счете 10.03 "Топливо";</li> <li>• стоимость израсходованного бензина включается в расходы согласно путевым листам и отчетам об использовании на дату окончания месяца;</li> <li>• нормы расхода топлива не устанавливаются.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                        | Организация использует основную систему налогообложения (ОСН), применяет метод начисления и ПБУ 18/02.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | 2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. | <p><u>Вопросы к зачету:</u></p> <p>1. Определение финансового результата от продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг).</p> <p>2. Порядок составления счетов-фактур и книги продаж.</p> <p><u>Тестовые задания</u></p> <p>1. К расходам будущих периодов относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) управленческие расходы;</li> <li>б) расходы по освоению новых производств, установок и агрегатов;</li> <li>в) расходы основного производства;</li> <li>г) расходы вспомогательного производства.</li> </ul> <p>2. Что понимают под условным расходом (доходом) по налогу на прибыль?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) сумма налога на прибыль, определяемая исходя из бухгалтерской прибыли (убытка);</li> <li>б) сумма налога на прибыль, определяемая исходя из налоговой прибыли (убытка);</li> <li>в) сумма разницы между бухгалтерской и налоговой прибылью;</li> <li>г) сумма условного расхода.</li> </ul> <p><u>Практико-ориентированные задания</u></p> <p><b>Задание 1</b></p> <p>Строительное предприятие приобретает у поставщика 40 000 штук кирпича на сумму 117 840 000 руб., в т.ч. НДС. При приобретении и доставке кирпича предприятие несет следующие затраты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Начислено и выплачено автотранспортному предприятию за доставку кирпича на склад предприятия 16 152 руб., в т.ч. НДС.</li> <li>2. Начислено и выплачено сторонней организации за погрузку-разгрузку кирпича 7200 руб., в т.ч. НДС.</li> <li>3. Списаны командировочные расходы экспедитора за сопровождение груза - 540 руб.</li> <li>4. Начислено и выплачено комиссионное вознаграждение снабженческой организации - 3840 руб., в т.ч. НДС.</li> </ul> <p>Со склада передан кирпич:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в основное производство - 20 000 штук;</li> <li>б) на капитальное строительство – 8 000 штук;</li> <li>в) во вспомогательное производство – 6 000 штук.</li> </ul> <p>Организация использует основную систему налогообложения (ОСН), применяет метод начисления и ПБУ 18/02.</p> |

### Примерный перечень вопросов к зачету

1. Требования к порядку оформления, содержанию и изменению учетной политики организации.
2. Учет капитала: понятие уставного капитала, его виды, назначение и формирование.
3. Учет и документальное оформление расчетов с учредителями
4. Порядок формирования первичных документов на прием-передачу объекта основных средств, создание объекта основных средств.
5. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
6. Оформление регистров учета основных средств.
7. Документальное оформление и учет поступления МПЗ.
8. Понятие транспортно-заготовительных расходов; их документальное оформление, учёт и распределение между остатками материалов на складе и их отпуском.
9. Организация и построение системы оплаты труда. Документирование операций при приеме и увольнении работника.
10. Учет и документальное оформление начисления заработной платы.
11. Учет налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
12. Учет страховых взносов.
13. Учет и документальное оформление расчётов с подотчётными лицами.
14. Учет и документальное оформление затрат на производство готовой продукции
15. Особенности расчета фактической себестоимости продукции текущего периода.
16. Учет и документальное оформление выпуска и реализации готовой продукции.
17. Характеристика и состав расходов на продажу готовой продукции; порядок их учёта и распределения.
18. Оформление регистров учета по счетам учета затрат и выпуска продукции
19. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
20. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками
21. Особенности учета НДС, принятия к учету счета-фактуры, ведения Книги покупок и продаж, составление налоговой декларации
22. Особенности учёта налога на прибыль, расчета текущего налога на прибыль (текущего налогового убытка), составление налоговой декларации
23. Учет движения денежных средств в кассе, особенности оформления приходных и расходных документов.
24. Характеристика и учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
25. Понятие финансовых результатов, их структура, порядок формирования и учет.
26. Учет прибылей и убытков. Регистры учета. Порядок выявления и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

27. Учет прочих доходов и расходов. Порядок их отражения в регистрах учета.
28. Учет расчетов по НДС. Порядок расчета суммы НДС, причитающейся к уплате в бюджет.
29. Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные правовые акты:**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» - <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету - <http://www.consultant.ru/>

### **Основная литература:**

3. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18955-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567787>
4. Пермитина Л.В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 155 - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=472001>
5. Серебрякова Т.Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум. / Т.Ю. Серебрякова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 300 с. Текст : электронный // ЭБС ZNANIUM.com. [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=356087>

### **Дополнительная литература:**

6. Васина, Н. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: ситуационные и практические задания : практикум / Н. В. Васина, Г. В. Неделько ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ, Ом. фил. - Омск : Изд-во ОмГТУ, 2018. - 64 с.
7. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 110 с. : табл. – Текст : электронный // ЭБС Университетская библиотека [сайт]. — URL: [http://ez.el.fa.ru:2088/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=452890](http://ez.el.fa.ru:2088/index.php?page=book_view_red&book_id=452890)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

| №<br>п/п | Адрес                                                                     | Название ресурсов                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1        | <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>                   | Министерство финансов РФ                         |
| 2        | <a href="http://elib.fa.ru/">http://elib.fa.ru/</a>                       | Электронная библиотека Финансового университета  |
| 3        | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     | Электронно-библиотечная система Znanium          |
| 4        | <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> | Электронно-библиотечная система Юрайт            |
| 5        | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                     | Научная электронная библиотека                   |
| 6        | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>         | Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»    |
| 7        | <a href="http://www.buh.ru">http://www.buh.ru</a>                         | Бух.1С : Интернет-ресурс для бухгалтеров         |
| 8        | <a href="http://www.1C.ru">http://www.1C.ru</a>                           | 1С: Фирма 1С                                     |
| 9        | <a href="https://its.1c.ru">https://its.1c.ru</a>                         | 1 С: Информационно-технологическое сопровождение |

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплин требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

В целях успешного овладения дисциплиной, получения соответствующих оценок на семинарских занятиях и на экзамене студенты должны вести регулярную самостоятельную работу по изучению теоретических вопросов, рассматриваемых на лекциях, и по получению навыков самостоятельного практического освоению ключевых проблем принятия и исполнения государственных решений.

Основным назначением семинарских занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, рассмотрение наиболее сложных, спорных вопросов и проблемных практических ситуаций и тем дисциплины, а также получение навыков решения практических ситуаций и работы с нормативными правовыми актами. Материалы для проведения семинарских занятий содержат нормативные и методические материалы, а также обеспечивают разбор типовых практических задач и примеров, анализ которых позволяет студентам овладеть навыками и приемами их решения.

Кроме рекомендуемой к изучению литературы студенты должны в обязательном порядке регулярно (не реже 1-ого раза в месяц просматривать основные периодические источники, рекомендуемые в списке дополнительной литературы. Кроме того, студенты должны отслеживать появление новых нормативных правовых актов, а также изменения действующих документов в сфере принятия и исполнения государственных решений и сообщать на семинарах об изменениях, появлении интересных, проблемных статей и других значимых событиях. Целесообразно, чтобы студенты знакомились с информацией, размещаемой в специализированных интернет-источниках.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- Astra Linux, Libreoffice,
- Антивирус Kaspersky Internet Security

### **11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
- Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
- Информационно-образовательный портал Финансового университета <http://org.fa.ru>.

### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

– 1 С: Предприятие 8.3

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету в программе 1С: Предприятие» необходимо использовать аудитории, оснащенные компьютерами и проектором для демонстрации презентаций.